



## Informazioni personali

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### Esperienza lavorativa

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Melica Marcella

Via P. Neruda, n. 1

096394309 cell. 3479216947

marcella.melica@gmail.com

Italiana

20/06/1960

### Dal 2000 ad oggi

Liceo Statale "V. Capiabbi",

via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia

Scuola secondaria di 2° grado

Docente di lingua, letteratura e civiltà inglese

Dal 2000 a oggi ha ricoperto diversi incarichi: referente Bullismo e cyberbullismo,

commissione Erasmus +, componente gruppo di lavoro "PNRR, PON, POR, PO, IFTS",

responsabile laboratorio lingue, responsabile dipartimento lingua inglese, componente consiglio

d'istituto, collaboratrice Dirigente Scolastico. Funzione Strumentale area 1-2 POF. (2005/2006-

2006/2007-2007/2008- 2008/2009-2009/2010-2010/2011)

2022 - 2023

Ufficio scolastico Regionale per la Calabria

Concorso a cattedra per docenti classe di concorso A 048;

Concorso a cattedra per docenti classe di concorso A 064;

Commissario membro aggregato di Lingua inglese

2018- 2019

Liceo Statale "V. Capiabbi"

**PON- FSE - Competenze di base - 2a edizione** Integrazione e potenziamento delle discipline di

base 2a edizione Modulo: **Spotlight on English ( docente Tutor)**

**PON- FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea** Per una Cittadinanza europea attiva

Modulo: Modulo propedeutico a **"Immigration, Cultural Awareness and Tolerance"**-

Potenziamento della Cittadinanza europea (docente Esperto)

**PON- FSE A Gateway to Europe through CLIL** Modulo: **Immigration, Cultural Awareness**

**and Tolerance (CLIL -B1 CEFR) (docente Esperto)**

**PON- FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** progetto **"Learning to**

**work abroad"**

Docente progettista e tutor

predisposizione materiale didattico, tutoraggio, attività online

Marzo 2018

Editrice Aracne

Pubblicazione libro **"Social and Cultural Topics Through Contemporary Songs for ESL**

**Students"**

Ed. Aracne ISBN 978-88-255-1332-5

Presentazione del volume presso varie sedi

Maggio- giugno 2018

Ambito Cal0012 - Liceo Statale "V. Capiabbi"

Piano di formazione docenti

Docente tutor Lingua Inglese

Predisposizione materiale didattico, tutoraggio

e attività online, sostegno docenti.

dal 14/01/2017 al 18/02/2018

Miur - I.T.T. Giordani Striano Di Napoli.

**" Techno CLIL 2018"** Corso di formazione, didattica della lingua inglese,

tecnologie per la glottodidattica, metodologia CLIL (50 ore)

Corsista Attestato di Partecipazione

**Ottobre/ Novembre/ Dicembre 2017**

Istituto Di Criminologia "Marco Capparella"

sede Vibo Valentia

**Docente lingua inglese Corso di Laurea In Scienze della Mediazione**

Linguistica Indirizzo Criminologia & Intelligence

Docenza universitaria lingua inglese

**2016/17**

Ambito Cal0012-Liceo Statale "V. Capiabbi"

Piano di formazione docenti

**Docente esperta Metodologia CLIL**

Docente tutor Lingua Inglese

Seminari di formazione, predisposizione materiale didattico, tutoraggio

e attività online.

**2016/17**

MIUR-USR- Liceo Statale "V. Capiabbi"

**"Peer Education E Digital Storytelling"**

progettazione attività per contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo

organizzazione attività di formazione docenti referenti Bullismo Regione Calabria.

Progettazione, coordinamento, tutoraggio, organizzazione attività di formazione.

**2016/17**

MIUR- Liceo Statale "V. Capiabbi"

**"Apprendo Lavorando"** progetto di Alternanza Scuola lavoro

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, tutoraggio allievi, supporto, predisposizione e controllo attività.

2015/16

MIUR- USR- Liceo Statale "V. Capiabbi"

"**Learn to work**" progetto di Alternanza Scuola lavoro

Progettazione, coordinamento, supporto, tutoraggio allievi, predisposizione e controllo attività

2015/16

MIUR- Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia

"**Experimenting CLIL**" corso di formazione sulla metodologia CLIL

**Docente esperta Metodologia CLIL**

Formazione docenti, supporto predisposizione e progettazione percorsi CLIL

2014/15

INDIRE-MIUR-USR

"**Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria (A2/B1)**

(80 ore in presenza e 80 online) Preparazione esami Trinity ISE 1

"Piano di formazione metodologica docenti scuola primaria" ( 20 ore in presenza e 40 online)

**Docenza**, progettazioni, coordinamento, supporto, predisposizione e controllo

attività online

2013/14

INDIRE-MIUR-USR

"**Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria (A1/A2)**

(80 ore in presenza e 40 online)

Progetto C-1-FSE-2014-61 **A Full immersion in Britain** – Progettazione

Docente Tutor-Accompagnatore Londra - Preparazione esami Trinity grades 7-8

Progetto PON azione 1 cod. B1 Percorso formativo CLIL

Progetto PON azione C1 "**Comunicare in inglese**" **Preparazione esami**

**Trinity grades 5-6**

Docenza, tutoraggio, progettazione, coordinamento, supporto, predisposizione e

Controllo attività online.

2012/13

Ansas-MIUR-USR

Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "V. Capiabbi" - Vibo Valentia

"**Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria (O-A1)**

(80 ore in presenza e 40 online) **docente formatore**

**Pon Educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue"**

( 20 ore in Presenza e 80 online) **docente formatore**

**Pon Lingua, letteratura e Cultura in una Dimensione Europea ( 20 ore)**

Tutor esperto moderazione eventi sincroni PON SOS Studenti

Docente progettista e responsabile progetto POF " Dolci Armonie"

Membre Comitato Tecnico Scientifico (CTS),GOP progetto

Multilaterale Comenius

Docenza, progettazione, coordinamento, supporto, predisposizione e controllo

attività online

2011-2012

Indire-MIUR-USR

Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "V. Capiabbi" - Vibo Valentia

Tutor esperto "**PON Educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue"** ( 20 ore in

Presenza e 80 online)

"**Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria(A2-B1)** ( 60 ore in presenza e 80

online) Preparazione esami livello B1 CLA **docente formatore**

"**Piano di formazione metodologica docenti scuola primaria**", ( 20 ore in presenza e 40

online)

Docente progettista e responsabile progetto POF " Dolci Armonie"

Tutor esperto moderazione eventi sincroni PON SOS Studenti

Docente progettista e tutor d'obiettivo progetto PON "**L'Inglese in Europa**" **Preparazione**

**esami Trinity grades 4-5-6**,

Docente progettista e membro gruppo di coordinamento **Progetti PON- FSR- C1-C5**

**Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave- Vivere in Inghilterra , Francia e**

**Germania - Lavorare a Malta, Londra e Madrid.**

Docenza, progettazione, coordinamento, supporto, predisposizione e controllo

attività online.

2010-11

ANSAS-MIUR-USR- Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "V. Capiabbi" -

Vibo Valentia

**Referente Provinciale Piano Nazionale "Logos - Didattica della comunicazione**

**Didattica"**

Tutor esperto "**Pon Educazione linguistica e letteraria in un'ottica plurilingue"** (

20 ore in Presenza

e 80 online)

"**Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria (A1-A2)**, (60 ore in

presenza e 80 online)

**Tutor esperto moderazione eventi sincroni PON SOS Studenti**

Docente progettista e tutor d'obiettivo progetto PON az. C1

"**English in the world**" **Preparazione esami Trinity grades 4-5-6**,

Docente progettista e tutor progetto " DOLCI ARMONIE".

Pubblicazione volume "Punica Granatum" silloge poetica.

Edizioni Pegaso Onlus 2011.

Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività,

predisposizione della piattaforma

**25 Novembre 2010**

Amministrazione provinciale di Vibo Valentia

Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

**Commissario di lingua Inglese Pubblico Concorso** per la copertura di un 1 posto

per Dirigente Economico Finanziario

Commissario di lingua inglese

**12 Ottobre 2010**

Amministrazione provinciale di Vibo Valentia

Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

**Commissario di Lingua Inglese** per la selezione di 27 figure professionali P.O.R. Calabria

FSE 2007-2013 ASSE II OCCUPABILITA' ob.D Commissario di Lingua Inglese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>2009/2010</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor progetto <b>PON azione C1</b> <b>"English@ word "</b></p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, tutoraggio. <b>"Preparazione esami Trinity grades 4-5-6"</b> <b>Dal 26/08 al 16/09/ 2009</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Progettista e Referente didattico scientifico progetto <b>POR " My Trip to Britain"</b></p> <p>Progettazione e coordinamento delle attività di project work. Preparazione esami Trinity grades 3-4-5-6. Supervisione ed assistenza allievi durante lo stage Linguistico presso Università di Westminster, Harrow College, London UK</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2008/ 2009</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor d'obiettivo <b>PON az. C1 "A Way to Europe</b> <b>"Preparazione esami Trinity grades 4-5-6".</b></p> <p>Docente progettista e tutor progetto <b>"Cinema at School"</b></p> <p>Incaricato trattamenti dati personali D.L.vo n.196/2003</p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, predisposizione della piattaforma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007/2008</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor d'obiettivo progetto <b>PON az. C1 "A Passport to Europe. Preparazione esami Trinity grades 3-4-5-6.</b></p> <p><b>"Docente tutor piattaforma PON SOS studenti</b> per Istituto di Istruzione Secondaria " V. Capiabbi" di Vibo Valentia.</p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, predisposizione della piattaforma</p> <p><b>Pubblicazione del romanzo storico "Un uomo, una storia"</b> ed. Adhoc-2008 ISBN 978-88-96087-10-7. Presentazione del volume presso la sede Rai- TG2 (18/05/2008) e in varie scuole Calabresi e Piemontesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007/ 2008</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p><b>Corso IFTS "Tecnico Superiore per la ristorazione valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche"</b></p> <p>Docenza di lingua inglese (25 ore) tutoraggio (60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005/2006</b></p> <p>Istituto Prof. le di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità "N. De Filippis" Via Santa Maria dell'Imperio, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p><b>Docente formatore per docenti progetto PON az. 1.3"Handimatica e nuova professionalità docente"</b> 20 ore</p> <p>Docenza di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004/2005</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor progetto <b>PON azione 1.b</b> <b>"Territory Enhancer 2"</b></p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, tutoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor progetto <b>PON azione 3.2 "Giovani, legalità e lingua comunitaria "</b>. Tutoraggio formazione docenti</p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, tutoraggio attività di formazione docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003/2004</b></p> <p>Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capiabbi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p> <p>Scuola secondaria di 2° grado</p> <p>Docente progettista e tutor progetto <b>PON azione 1.b</b> <b>"Territory Enhancer 1"</b></p> <p>Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività, tutoraggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003/2004</b></p> <p>Regione Calabria -ECIPA Calabria</p> <p>Ente di formazione</p> <p><b>Docente esperta corso POR per adulti "Turismo Congressuale "</b></p> <p>Docenza di lingua inglese, esaminatrice esami finali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>2003/2004</b></p> <p>Amministrazione provinciale di Vibo Valentia, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia</p>

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p><b>Traduttrice per la lingua inglese del testo "Tropea nei colori di Melo Tedesco"</b> (Autore Antonio Fosaro, Nuove edizioni Barbaro, Delianuova2003) Presentazione volume <b>2002</b> Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capialdi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia Scuola secondaria di 2° grado Docente Esperta Lingua Inglese Corso IFTS: "<b>Tecnico specialista della comunicazione e della Gestione dei mezzi di comunicazione.</b>" Docenza di lingua inglese, esaminatrice esami finali <b>2002</b> USR Calabria</p>
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>Ufficio periferico MIUR <b>Componente Gruppo Regionale Lingue - USR Calabria</b> Progettazione, coordinamento, controllo svolgimento delle attività Lingue straniere <b>2002</b> Tesol- Oxford University Press- CTR CSA, Vibo Valentia</p>
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>Ente di formazione, Ufficio periferico MIUR <b>Organizzatrice e Relatrice seminario "Modularity and Portfolio"</b> Relatrice seminario. Collaboratrice, con pubblicazione di articoli specialistici in lingua inglese, al Tesol local News, periodico del Teachers of English to Speakers of Other Languages; <b>26/9/2002</b> CTR CSA Vibo Valentia</p>
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>Ufficio periferico MIUR <b>Relatrice alla Giornata Europea delle Lingue</b> Relatrice, progettazione e coordinamento delle attività. <b>26/9/2001</b> CTR CSA Vibo Valentia</p>
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>Ufficio periferico MIUR <b>Relatrice alla Giornata Europea delle Lingue</b> Relatrice, progettazione e coordinamento delle attività <b>2000/1</b> MPI- Provveditorato di Vibo Valentia.</p>
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e</li> </ul>	<p>Ufficio periferico MIUR <b>Docente Formatore Lingua Inglese nei corsi di Orientamento Didattico, Metodologico e Linguistico di 100 ore per i docenti della Scuola Elementare</b> <b>2000/1</b> CRT Vibo Valentia CSA Ufficio periferico MIUR <b>Responsabile di rete del sito www.centrorisorsescuolavibo.com."</b> All'estimazione piattaforma, inserimento materiale di discussione <b>2000/1</b> "Istituto Capialdi" Vibo Valentia Scuola secondaria di 2° grado <b>Docente Esperto Progetto "Lingue 2000"</b> Docente Formatore Lingua Inglese nel corso di formazione linguistica per docenti "Let's talk English" Docenza lingua inglese</p>
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2000</b> Miur-CSA, Vibo Valentia Enti di formazione <b>Referente Provinciale Progetto Lingue 2000</b> Docente di Contatto-Referente Progetto, Pianificazione attività di formazione. <b>2000/1</b> Istituto d'Istruzione Secondaria V. Capialdi, via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia Scuola secondaria di 2° grado <b>Docente Progetto Nazionale "Lingue 2000"</b> Docente di Lingua Inglese <b>1999-2000</b> MPI- Provveditorato di Vibo Valentia; Enti di formazione <b>Docente Formatore Lingua Inglese nei corsi di Orientamento Didattico, Metodologico e Linguistico di 500 ore per i docenti della Scuola Elementare</b> <b>1999-2000</b> EF- MPI. Istituto Nautico Pizzo VV Insegnante coordinatore concorso multimediale EF e realizzazione di un cd-rom sul tema "<b>Languages bring people together</b>" Enti di formazione progettazione e coordinamento delle attività <b>1999/2000</b> Provveditorato di Vibo Valentia;</p>
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ufficio periferico MIUR <b>Referente Provinciale per la formazione dei docenti di lingua straniera</b> Docente di Contatto-Referente Progetto, Pianificazione attività di formazione <b>Dal 1/9/1999 al 31/8/2000</b> Istituto Tecnico Commerciale di Pizzo VV Scuola secondaria di 2° grado <b>Dal 1/9/1999 al 31/8/2000</b></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

me e tipo di istituto di istruzione o formazione		At
--	--	----

• Qualifica conseguita		Attestati di Partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ANSAS ex Indire

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio







- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Inglese	Francese	Spagnolo
Capacità E competenze relazionali	Eccellente	Eccellente	buono
Capacità e Competenze organizzative	Eccellente	Eccellente	elementare
Capacità e Competenze Tecniche Capacità e Competenze artistiche	Eccellente	Eccellente	elementare
Patente	Patente tipo B		

Carattere socievole e aperto, sa relazionarsi in modo positivo, immediato ed efficace con gli altri. Ha un ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e pensa che il lavoro di squadra sia la modalità più sinergica per ottimizzare i compiti. Positivo il confronto e l'interazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai corsi di formazione frequentati in Italia, all'estero e on-line. Capacità di analisi, di valutazione, di organizzazione, decisionali e di coordinamento, nel rispetto di tempi e modalità di lavoro, acquisite nell'attuazione di vari progetti: PON, POR, POF, IFTS, Erasmus e in attività di responsabilità come accompagnatrice di vacanze studio all'estero, progettazione e coordinamento di numerosi percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze linguistiche e sociali per studenti e adulti.

Approfondita conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Impara facilmente l'utilizzo delle nuove tecnologie. Creazione di numerosi supporti multimediali a scopi didattici.

Conseguimento Patente europea. Ama dipingere e scrivere.

Collabora in qualità di **critico letterario** con la Casa Editrice Guido Miano- Milano, per la recensione di libri e saggi. Pubblicazione del libro "Social and Cultural Topics Through Contemporary Songs for ESL students" Ed. Aracne ISBN 978-88-255-1332-5. Traduzione in lingua inglese del volume "Sicurezza Urbana, Paesaggio e Mafia" ed. Urbaterr ISBN 9788889271117. Traduzione in lingua inglese del volume "Tropea nei colori di Melo Tedesco" (Antonio Sposaro, Nuove edizioni Barbaro, Delianuova 2003), Pubblicazione di: Ventagli Lirici, Miano editore, 2021 "Un uomo, una storia" romanzo storico, ed. Adhoc- 2008, ISBN 978-88-96087-10-7. "Ho camminato con te" racconto breve in "Il profumo del Loto" Edit Santoro, Lecce 2010. "Punica Granatum silloge poetica. Edizioni Pegaso Onlus, 2011; Volume poesie trasparenze 2015; pubblicazione di recensioni letterarie e articoli su riviste varie. Riconoscimenti e premi letterari. Abilità acquisite nel canto- attività corale.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: Vibo Valentia, 06/01/2024

Firma  
Marcella Mellea

Strumenti materie / abilità professionali  
lo studio

### Diploma Maturità Scientifica

• Qualifica conseguita  
Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e dalla  
non necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali

Diploma di scuola superiore

Madre lingua italiana altre lingue	Inglese	Francese	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	buono
• Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente	dispendioso
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	elementare

Capacità di autonomia relazionale	Carattere accessibile e aperto, si relaziona in modo positivo, immediato ed efficace con gli altri. Ha un ottimo rapporto con i colleghi di lavoro e pensa che il lavoro di squadra sia la modalità più saggia per ottimizzare i compiti. Positivo il confronto e l'integrazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai corsi di formazione frequentati in Italia, all'estero e on-line.		
Capacità e Competenze organizzative	Capacità di analisi di valutazione, di organizzazione, decisioni e di coordinamento, nel rispetto di tempi e modalità di lavoro, acquisite nell'attuazione di vari progetti (PNS, PDR, PDI, PFS, Erasmus e in attività di responsabilità come accompagnatrice di vacanze, studio all'estero, progettazioni e organizzazione di numerosi percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze linguistiche e sociali per studenti e adulti.		
Capacità e Competenze Tecniche	Approfondite conoscenze del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Impara facilmente l'utilizzo delle nuove tecnologie. Creazione di numerosi supporti multimediali a scopo didattico.		
Capacità e Competenze artistiche	Conseguimento Patente europea. Arte dipingere e scrivere. Collabora in qualità di eretta letteraria con la Casa Editrice Guido Miemo - Miemo, per la ricerca di libri e saggi. Pubblicazione del libro "Social and Cultural Topics Through Contemporary Songs for ESL students" Ed. Aracne ISBN 978-88-255-1332-5. Traduzione in lingua inglese del volume "Sicurezza Urbana, Purgatorio e Mafia" ed. Tribauro ISBN 978889271117. Traduzione in lingua inglese del volume "Tropici nei colori di Melo Testeno" (Antonio Spasuri - Nuova edizione Bompiani, Dall'Avana 2009). Pubblicazione di "Ventagli L'isola, Milano editore, 2011 "L'isola, una storia" romanzo storico, ed. Adelphi, 2008, ISBN 978-88-96087-10-7. Ha collaborato con la casa editrice Bompiani in "Il profumo del Loto" Ed. Santoro, Lecce 2010, "Pancia Giustina" edito poetica, Edizioni Pagan Ciolo, 2011, "Volume posteo Trasparenza 2015" pubblicazione di recensioni letterarie e articoli su riviste varie. Riconoscimenti e premi letterari. Abilità acquisite nel campo attività casale.		
Patente	Patente tipo B		

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veridiche. Autorizzo il trattamento dei dati personali, in qualsiasi modo consentiti, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: Vibo Valentia, 29/05/2015

Firma  
Marcella Melica

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.

MELLEA MARCELLA



**PROCURA della REPUBBLICA  
VIBO VALENTIA**

**\*\*\***

**CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

Al nome di: **MELLEA MARCELLA**

data nascita: **20/06/1960**

luogo nascita: **MONTEPAONE - CZ**

Su richiesta si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 07/05/2024 alle ore 09:16:56:

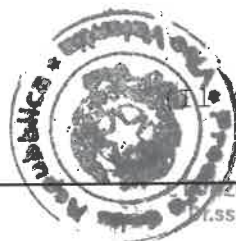
**NON RISULTANO CARICHI PENDENTI**

Per uso Altro - uso candidatura.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

VIBO VALENTIA lì, 07/05/2024

Compilatore (69)

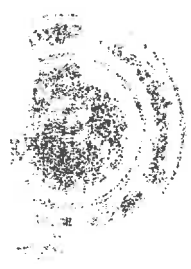


(Il Cancelliere)

MELLEA MARCELLA 07/05/2024 09:16:56

UFFICIO SEGRETERIA  
Dott.ssa Maria Rita Varano

Pagina 1 di 1





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6409/2024/R

Al nome di:

Cognome **MELLEA**  
Nome **MARCELLA**  
Data di nascita **20/06/1960**  
Luogo di Nascita **MONTEPAONE (CZ) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 07/05/2024 09:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(VARANO MARINELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MELLEA	MARCELLA	MONTEPAONE	20/06/1960	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

